

## Koncept for **Blixen Klub**®

### **Blixen Klub**® er et socialt netværk for kvinder 60+

#### **Baggrund**

Blixen Klub opstod på baggrund af den succes Frivilligcenter & Selvhjælp Gentofte havde opnået med Hemingway Club. Man antog, at en tilsvarende klub for kvinder ville kunne etableres med samme grad af succes. Den første Blixen Klub i Gentofte blev etableret i marts 2015, i første omgang som et tilbud til deltagerne i et kommunale sundhedsprojekt, men senere som et tilbud til alle kvinder 60+.

Siden er Blixen Klub Gentofte vokset løbende uden nogen form for markedsføring og tæller i dag over 300 medlemmer fordelt på 2 hold. Blixen Klub har ligesom Hemingway Club bredt sig til en lang række kommuner på Sjælland.

Der er aktuelt etableret 18 klubber, hvoraf halvdelen er selvstændige frivillige foreninger og den anden halvdel en netværks-aktivitet under det lokale frivilligcenter. Flere klubber er under etablering og ved udgangen af 2021 forventer vi at være 25 klubber.

#### **Blixen Klub værdigrundlag**

##### **Vision**

Målsætningen var, at udvikle og etablere en klub kun for kvinder – Blixen Klub – som fungerer som et mødested for kvinder 60+, og være grobund for nye fællesskaber, inspiration og netværk.

Det er almindeligt kendt, at kvinder generelt er bedre end mænd til at opdyrke og vedligeholde netværk. Men netop af samme årsag er det tabubelagt at indrømme, at man er ensom og mangler et fællesskab, hvor man kan mødes regelmæssigt og få ny inspiration og nye bekendtskaber.

Familien tæller meget og er en stor glæde - men for nogle også en belastning og et pres om at stå til rådighed. En legitim undskyldning for at dyrke egne interesser kan være en aflastning og give ny energi i hverdagen.

**Klubbernes vision er kort udtrykt:** Skabe grobund for fællesskaber.

**Klubbernes Mission:** Gennem fælles oplevelser, foredrag, udflugter og ikke mindst samtaler give kvinderne mulighed for at danne netværk både privat og gennem interessegrupper i Blixen Klub regi.

## **Grundlæggende for alle klubber:**

**Medlemskontingent og deltagerbetaling** - Alle skal kunne være med – det årlige kontingent bør derfor ikke overstige 500 kr. (2021). I nogle klubber vil der desuden være en beskeden deltagerbetaling pr. møde til kaffe/te og lidt brød/frugt – i andre klubber er det indeholdt i det årlige kontingent. I nogle klubber vil en del af medlemskontingentet gå til Frivilligcenteret, hvis klubben er en aktivitet under et Frivilligcentre. Ved udflugter, sommerfest og evt. juleafslutning kan der være en deltagerbetaling.

## **Aktiviteterne i klubben kan deles op i fire områder:**

1. Foredrag - interne eller eksterne foredragsholdere
2. Udflugter - fx. museumsbesøg, kunststillinger, byvandring
3. Samtalesaloner om aktuelle emner
4. Julefrokost, Sommerfest, Workshops – gruppeøvelser, kreative workshops m.fl.

**Møder, foredrag, workshops og samtalsaloner** - Der afholdes et ugentligt eller 14 dags møde af 2 timers varighed. Der afholdes ikke møder i juli måned samt i påske- og juleferien.

Det anbefales, at begrænse møderne til 60 personer for at bevare en vis intimitet og overskuelighed. Klubberne har forskelligt medlemsantal og har forskellige muligheder for lokaler.

Møderne kan indledes med fællessang, oplæsning etc. Eller bare med 'Velkommen til' og derefter en aktivitet, som varer ca. 90 min. + evt. indlagt pause med traktement og sluttes af med frit samvær. Hver klub bestemmer selv, hvordan de tilrettelægger deres møder, foredrag, samtalsaloner etc. ud fra deres behov og situation.

**Udflugter** - Kan arrangeres nogle gange årligt. Her bestemmes deltagerantal ofte af udflugtens mål. Der kan være fælles frokost – som i givet fald oftest vil være for deltagernes egen regning.

**Juleafslutning og Sommerfest/frokost** - Kan arrangeres både hjemme og ude – hver klub bestemmer selv, hvordan de afvikles – og om der er brugerbetaling på til eks. dækning af mad.

**Input til nye arrangementer m.m.** Det anbefales at lave en bruttoliste med forslag til mulige arrangementer og foredragsemner/-holdere, som bliver genereret dels af styregruppen/bestyrelsen selv og dels gennem ideer fra medlemmerne – evt. fra en årlig workshop eller indkaldt på anden måde, hvor medlemmerne af klubben har kunne bidrage med input.

**Honorering** - af foredragsholdere/guidere kan være fra en buket blomster/to flasker vin til mindre honorarer. Alle omkostninger til dette dækkes af klubben selv. **Bemærk dog de skattetekniske regler** – honorar til foredragsholder/ guider i form af 'vin/blomster/etc. i begrænset omfang' eller via et honorar på max 1.500 kr. årligt til den pågældende person er uden indberetningspligt til Skat. Hvis den enkelte klub udbetaler større honorarer, har den pågældende Blixen Klub **pligt** til at indberette til SKAT. Det kræver, at man har et forenings NemId.

**Invitation** - Medlemmerne af klubben får en invitation til næste arrangement en uge før afholdelse (evt. udsendt via NemTilmeld eller på mail) med en tilmelding.

## **Organisation – sådan kan det gribes an!**

### **Den enkelte BK klub**

Den enkelte klub er lokalt funderet og optager så vidt muligt kun medlemmer fra den kommune, hvor klubben har sit faste mødested. Dette kan også være et krav fra kommunens side, hvis den yder direkte støtte eller stiller lokaler til rådighed. Såfremt der er behov for to eller flere klubber i samme kommune, skelnes der mellem klubberne ved tal, område eller mødedag. F.eks. Blixen Klub Gentofte – Onsdag.

### **Styregruppen/Bestyrelsen**

Styregruppen/bestyrelsen sammensættes af 5 eller 7 medlemmer fra klubben. Sammensætningen af gruppen må gerne være af kvinder med forskellige baggrund og kompetencer. Det kan være en fordel ud over en formand/tovholder også at få en regnskabskyndig med som kasserer og en IT-kyndig med som webredaktør.

Hvis klubben har en styregruppe vælges den ved klubbens opstart enten blandt medlemmerne og er efterfølgende selvsupplerende. Har klubben en bestyrelse vælges dens medlemmer på førstkommende generalforsamling og er siden på valg på de årlige generalforsamlinger, ifølge den enkelte klubs vedtægter.

Styregruppens/bestyrelsens primære opgave er at sammensætte et spændende og varieret program samt stå for afviklingen af møderne/udflugterne m.fl. Alle medlemmer er fortsat velkomne til at bidrage med forslag til foredragsholdere og andre aktiviteter, som kan være en del af programmet.

Udover selve møderne har styregruppen/bestyrelsen også et række praktiske arbejdsopgaver, som fordeles blandt dens medlemmer. Disse arbejdsopgaver, funktioner og roller fordeler og organiserer man selv – nogle medlemmer kan have flere opgaver. Men det er måske en god ide have følgende roller i enhver styregruppe/bestyrelse:

- **Formand**
- **Næstformand**
- **Kasserer**
- **Webredaktør**
- **1-3 menige medlemmer**

### **Funktioner og arbejdsopgaver:**

**Tovholder/formand** – har overblikket over arrangementer.

Sørger for at indkalde til møder i Styregruppen/Bestyrelsen. Mødes efter behov men ofte ca. hver 3. mdr. Sørger for evt. bookning af lokaler. Har styr på medlemsliste.

**Regnskab** administrerer klubbens pengekasse og sørger for afregning af foredragsholdere, entreer og til forplejningsholdet m.m. samt betale øvrige regninger og udsende opkrævning af medlemskontingent.

**Webredaktør** – lægger møder op på vores hjemmeside (man vil blive undervist i, hvordan man gør).

**Tilmelding og invitationer** – evt. via NemTilmeld eller anden form for tilmelding evt. på mail (man kan blive undervist i, hvordan man gør hos NemTilmeld).

**Afvikling af arrangementer** – der bydes velkommen til møderne og foredragsholder takkes efter indlæg. Husk at tjekke at evt. AV til foredragsholder fungerer.

**Forplejningsholdet og praktik omkring** – lave kaffe/te og indkøb og klargørelse af traktement – samt opsætning af stole og borde. Sørger evt. for navneskilte og lign.

Der kan halvårligt blandt medlemmerne sammensættes et til to forplejningshold, som tager sig af traktementet på møderne.

**Udflugter** – der vælges en turleder til hver udflugt, som står for arrangement og praktikken omkring udflugter.

**Fundraising** – der arbejdes for at skaffe flere midler til klubben til evt. AV udstyr, arrangementer og foredrag.

**Interessegrupper** – god ide med en ankerperson, der kan hjælpe med at sætte nye interessegrupper i gang – og ajourfører informationen til websiden. Desuden skal der gerne hvert år holdes tjek på, om interessegrupperne stadig fungerer – eller om de skal nedlægges.

## **Blixen Klub Danmark (BK-DK)**

Blixen Klub Danmark (BK-DK) er etableret maj 2021 som en selvstændig frivillig forening med det formål, at fungere som støtte-organisation for alle landets BK Klubber, jfr. BK-DK's Vedtægter.

BK-DK forestår udviklingen og overholdelse af BK Charter og Koncept samt understøtter etablering af nye klubber i samarbejde med lokale nabo-klubber.

For BK-DK er det ikke en målsætning i sig selv, at etablere så mange nye klubber som muligt. Derimod skal nye klubber udspringe af lokal interesse – lokale initiativtagere – og ønske om at arbejde ud fra Blixen Klubbernes værdigrundlag. BK-DK's rolle er derefter at støtte klubbens opstart gennem uddannelse i brug af vores systemer og oprettelse på den fælles hjemmeside. Dette sker også gennem sidemands-oplæring fra andre klubber.

Bestyrelsen af BK-DK fastsætter et årligt kontingent for den lokale klubs medlemskab på den årlige generalforsamling, jfr. BK-DK's Vedtægter.

## **Rettigheder**

Blixen Klub® er et varemærke registreret af BK-DK. Brugen af navnet tillades, når den lokale klub har underskrevet BK Charter og har accepteret, at følge retningslinjerne for drift af en klub, som beskrevet i BK Koncept. Nye klubber kan etableres enten som en aktivitet under det lokale frivilligcenter - eller som en selvstændig frivillig forening med egen bestyrelse og vedtægter.

BK-DK har rettighederne til domænet: [blixenklub.dk](http://blixenklub.dk). Klubberne har en fælles hjemmeside, som drives af BK-DK med frivillig og professionel bistand.

Mødedeltagelse er frivillig, men tilmelding er bindende, da kun de første 40-60 tilmeldte kan få plads. (Der skal dog meldes afbud, hvis man alligevel ikke kan deltage, for måske er der så en venteliste).

## **Erfaringsudveksling**

Der sigtes mod at afholde 2 separate ERFA møder om året, hvor henholdsvis tovholdere/ bestyrelsesformænd og klubbernes webredaktører mødes for at udveksle erfaringer. Der afholdes løbende kurser for nye klubber i brugen BK-DK's hjælpesystemer enten som fysiske eller online møder eller kurser.